



РЕСПУБЛІКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖИТЛОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

ИНСПЕКЦИЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ
ИНСПЕКЦИЯСЫ

П Р И К А З

29 мая 2020 года

г. Симферополь

№ 71

Об утверждении Порядка фиксации результатов проведения наблюдения в системе ГИС ЖКХ в случае непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании пунктов 1.1, 4.15 Положения об Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №173

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок фиксации результатов проведения наблюдения в системе ГИС ЖКХ в случае непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.
2. Заведующему отделу по работе с обращениями граждан и юридических лиц, и документального обеспечения довести настоящий приказ до сведения

всех государственных жилищных инспекторов Инспекции по жилищному надзору Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э. АКУЛОВА

ПОРЯДОК
фиксации результатов проведения наблюдения в системе ГИС ЖКХ в
случае непосредственного обнаружения признаков события
административного правонарушения при осуществлении регионального
государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и содержанию документов, оформляемых при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее - Инспекция) и результатов таких мероприятий (далее – мониторинг).

1.2. В соответствии с п.5 ст.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ-294) мероприятием по контролю являются действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) в установленном ФЗ-294 порядке по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

Согласно ч.1 ст.8.3 ФЗ-294 к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и

принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с ч.2 ст.2 Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ФЗ-209), субъектами, размещающими информацию в ГИС ЖКХ (далее – поставщики информации), являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные лица, которые обязаны в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации размещать информацию в ГИС ЖКХ.

Согласно ч. 18 ст. 7 ФЗ-209 лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг, размещают в системе информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 6, 7, 21 - 25, 28 - 33, 35 - 40 части 1 статьи 6 ФЗ-209.

Согласно ч. 4 ст. 12 ФЗ-209, поставщики информации обязаны размещать в ГИС ЖКХ информацию, предусмотренную указанным Федеральным законом, за исключением поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, и поставщиков информации - федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов государственного жилищного надзора в части размещения информации, предусмотренной статьей 195 Жилищного кодекса Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов (за исключением субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя), лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления многоквартирным домом, в части размещения информации, предусмотренной статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, для которых законодательством Российской Федерации установлен более ранний срок размещения информации в системе.

1.4. Совместным Приказом Минкомсвязи России № 504 и Минстроя России № 934/пр от 30.12.2014 «Об определении официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с п.11 ч. 3 ст. 7 ФЗ-209, определен адрес официального сайта

ГИС ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru.

Совместным Приказом Минсвязи России № 74 и Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 утверждены состав, сроки и периодичность размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Разделом 10 совместного Приказа от 29.02.2016 № 74/114/пр определена информация, подлежащая размещению в системе лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления многоквартирным домом, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом.

Совместный Приказ Минсвязи России и Минстроя России от 29.09.2015 №368/691/пр предусматривает перечень сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации (далее – многоквартирные дома), а также сведений в случае изменения перечня многоквартирных домов в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом, подлежащие размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Порядок и способы размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, доступа к системе и к размещенной в ней информации утвержден совместным приказом Минсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр.

1.5. При осуществлении деятельности, указанной в разделе 1 настоящего Порядка, должностные лица Инспекции руководствуются Конституцией Российской Федерации, ФЗ-294, ФЗ-209, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым указанной сфере.

2. Порядок проведения мониторинга и оформления их результатов

2.1. Мониторинг проводится на постоянной основе, а также с целью проверки информации, поступившей в Инспекцию от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан о возможных нарушениях обязательных требований поставщиками информации.

2.2. Правом на проведение мониторинга в Инспекции наделяются начальник Инспекции, заместитель начальника Инспекции, государственные жилищные инспекторы Республики Крым (далее – уполномоченные должностные лица).

2.3. Задание на проведение мониторинга оформляется по поручению начальника Инспекции, или лица его замещающего, по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения мониторинга на основании письменного Задания не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Задания на проведение мониторинга подлежат регистрации в журнале по форме, установленной в Приложении № 2 к приказу Инспекции от 27.03.2018 № 62.

2.6. В случае выявления при проведении мониторинга, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Инспекции, наделенные правом на проведение мониторинга, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме начальнику Инспекции (должностному лицу, выдавшему Задание) мотивированное представление о необходимости возбуждения дела об административном правонарушении в порядке п.1 ч.1 ст.28.1 КоАП РФ с приложением Акта о непосредственном обнаружении признаков события административного правонарушения, оформляемом по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Фиксация нарушений обязательных требований при проведении мониторинга осуществляется посредством:

2.7.1. фотографирования (скрин-шота) страницы со служебного ПЭОМ (компьютера) уполномоченного должностного лица, с отображением:

- заглавной страницы объекта мониторинга (сайта);
- страницы с наименованием субъекта мониторинга (поставщика информации, проверяемого лица);
- страниц с отображением наполнения субъектом мониторинга информацией, обязательной к размещению в ГИС ЖКХ;
- иные документы, подтверждающие факт нарушения поставщиком информации обязательных требований.

Скрин-шоты подписываются уполномоченными должностными лицами согласно выданному Заданию, с проставлением даты их составления.

2.7.2. анализа информации о проведении Инспекцией в отношении субъекта мониторинга проверок и выявленных нарушениях, по результатам которого уполномоченным должностным лицом составляется Справка по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.8. В Акте непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения уполномоченного должностного лица по результатам проведенного мониторинга должно быть отображено:

- основание проведения мониторинга;
- посредством чего был проведен мониторинг;
- изложение выявленных нарушений обязательных требований;
- перечень нормативных правовых актов, требования которых нарушены субъектом мониторинга;
- обоснованный вывод о наличии признаков события административного правонарушения и статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

- предложения о мерах по пресечению выявленного нарушения и (или) привлечения к административной ответственности.

2.9. К Акту непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения прилагаются:

- поступившее обращение (при наличии);
- Задание на проведение мониторинга;
- документы фиксации нарушений (п. 2.7 настоящего Порядка).

2.10. В случае, если на день окончания мероприятий по мониторингу согласно выданному заданию, уполномоченное должностное лицо придёт к выводу об отсутствии признаков события административного правонарушения, составляется Акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по форме, установленной в Приложении № 3 приказа Инспекции от 27.03.2018 № 62.

2.11. При рассмотрении Акта непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения, начальник Инспекции (должностное лицо, выдавшее Задание) проверяет полноту представленных материалов и объективность проведенного мониторинга, и по результатам рассмотрения принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Оформление решения, принятого по результатам мониторинга

3.1. В случае наличия достоверных данных, свидетельствующих о наличии события административного правонарушения, начальник Инспекции поручает государственному жилищному инспектору, проводившему мероприятия по контролю без взаимодействия согласно выданного задания, о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.2. При условии отсутствия обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст.24.5 КоАП РФ, уполномоченное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении в установленном порядке (по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку), который в течение трех рабочих дней направляется субъекту административного правонарушения по месту его регистрации заказной почтовой корреспонденцией либо иным способом, дающим возможность письменно подтвердить получение протокола адресатом.

3.3. После направления протокола субъекту административного правонарушения, готовится определение о направлении материалов дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения по месту регистрации субъекта административного правонарушения, за подписью начальника Инспекции.

3.4. На уполномоченное должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении по итогам мониторинга, возлагается следующие обязанности:

- составление, подпись и регистрация документов мониторинга;
- оформление копий всех материалов дела об административном правонарушении в отдельное дело (прошить, пронумеровать, скрепить печатью);
- надлежащее оформление протокола об административном правонарушении с отображением всех данных субъекта административного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, дата и место рождения, данные паспорта – в обязательном порядке);
- подготовке сопроводительного письма о направлении материалов дела мировому судье и контроль отправки дела в течении трех рабочих дней;
- мониторинг за ходом рассмотрения дела в суде и своевременное устранение недостатков в случае возврата материалов.



ИНСПЕКЦИЯ ПО ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Россия, 295006, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Павленко, 18, телефон:(3652) 25-44-95

ЗАДАНИЕ

руководителя органа государственного контроля (надзора) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

от « ____ » _____ 2020г. № _____

1. Провести мероприятия по контролю без взаимодействия в отношении _____

наименование юридического лица (с указанием ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество - (последнее - при наличии) председателя ТСН, ТСЖ, ЖСК)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что контрольно-надзорные мероприятия проводятся

(- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в надзорный орган или иные основания)

6. Предметом проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является: соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами при размещении информации в государственной информационной системе ГИС ЖКХ поставщиками информации;

7. Срок проведения контрольно-надзорных мероприятий: 5 (пять рабочих) дней

К проведению контрольно-надзорных мероприятий приступить:

с " ____ " _____ 2020 г.

Контрольно-надзорные мероприятия окончить не позднее

"__" _____ 2020г.

8. Правовые основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия: Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от №294-ФЗ, Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляются мероприятия по контролю; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом контрольно-надзорных мероприятий)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю (надзору), необходимые для достижения целей и задач проведения мониторинга:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена органом государственного контроля (надзора), без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11. Обязательные требования и (или) требования, установленные нормативно-правовыми актами, подлежащие проверке на соответствие: Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от №294-ФЗ, Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ, Приказ Минкомсвязи России № 504, приказ Минстроя от 30.12.2014 №934/пр, Приказ Минкомсвязи России от 29.02.2016 № 74, Приказ Минстроя России № 114/пр, Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.09.2015 №368/691/пр, Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России № 589/944/пр от 28.12.2015

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность лица, утвердившего Задание)

(подпись)

м.п.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку

Начальнику Инспекции по жилищному надзору,

главному государственному жилищному
инспектору Республики Крым

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица)

СПРАВКА
в отношении поставщика информации в систему ГИС ЖКХ

В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия и анализа информации в отношении субъекта (поставщика информации) установлено следующее:

Наименование поставщика информации (в т.ч. ИНН, ОГРН, юридический адрес, ФИО законного представителя, основной вид деятельности по ОКВЭД) _____

Информация о ранее проведенных проверках (предмет проверки, №, дата акта проверки, выявленные нарушения, принятые меры реагирования) _____

Дополнительная информация (при наличии) _____

Приложение:

выписка из ЕГРЮЛ

« _____ » _____ 2020

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку



ИНСПЕКЦИЯ ПО ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Россия, 295006, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Павленко, 18, телефон:(3652) 25-44-95

АКТ непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения

г.Симферополь
(место составления акта)

“ ” 20 20
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт составлен

(полное наименование должности, фамилия, инициалы лица, составившего акт, номер удостоверения)

На основании: данных, полученных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия (Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия от «___» _____ 2020 №___) проведен мониторинг за соблюдением обязательных требований поставщиком информации в ГИС ЖКХ в отношении:

наименование юридического лица (с указанием ИНН, ОГРН, юридический адрес), фамилия, имя, отчество - (последнее - при наличии) председателя ТСН, ТСЖ, ЖСК)

Дата и время поведения мониторинга:

С «___» _____ 2020 по «___» _____ 2020.

Общая продолжительность ___ рабочих дней

Мероприятия по контролю без взаимодействия проведены посредством наблюдения (мониторинга):

- за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;
- за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При проведении мониторинга установлено следующее:

Перечень нормативных правовых актов, требования которых нарушены:

Проведенными мероприятиями по контролю без взаимодействия установлено наличие признаков события административного правонарушения, предусмотренные ч.2 ст.13.19.2 КоАП РФ, а именно:

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Предложения:

- возбудить дело об административном правонарушении по ч.2 ст. 13.19.2 КоАП РФ в отношении (наименование субъекта)

Приложение:

материалы мониторинга на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальнику Инспекции по жилищному надзору,
главному государственному жилищному
инспектору Республики Крым

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости возбуждения дела об административном правонарушении
в порядке п.1 ч.1 ст.28.1 КоАП РФ

В соответствии с Заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия от «___» _____ 2020 №___ в отношении (наименование субъекта мониторинга, юридический адрес, ИНН, ОГРН), проведен мониторинг за соблюдением обязательных требований поставщиком информации в ГИС ЖКХ, установленных частью 10.1 статьи 161, частью 4 статьи 165 ЖК РФ, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

В соответствии с ч.1 ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

- *наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;*

- *наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

При проведении мероприятий по контролю без взаимодействия
(мониторинга) установлено следующее:

Согласно п. 1.1. Положения об Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 173 (далее - Положение), Инспекция является исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим государственный жилищный надзор на территории Республики Крым.

Согласно с п.3.1. Положения, Инспекция осуществляет полномочия государственного жилищного надзора посредством:

а) организации и проведения проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

б) принятия предусмотренных действующим законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Таким образом, считаю мотивированно обоснованной необходимость возбуждения дела об административном правонарушении в отношении (наименование субъекта мониторинга) по признакам события административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.13.19.2 КоАП РФ.

Настоящее мотивированное представление направляется для рассмотрения в соответствии с ч.5 ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в связи с непосредственным обнаружением признаков события административного правонарушения.

С учетом вышеизложенного, прошу Вас рассмотреть вопрос о возбуждения дела об административном правонарушении в отношении (должность фамилия, инициалы) по ч.2 ст.13.19.2 КоАП РФ, по основаниям, указанным в п.1 ч.1 ст.28.1 КоАП РФ.

Приложение:

Акт непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения с материалами мониторинга

« ____ » _____ 2020

(подпись, фамилия инициалы)

Приложение № 5
к Порядку



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖИТЛОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

ИНСПЕКЦИЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ
ИНСПЕКЦИЯСЫ

ул. Павленко, 18, г. Симферополь, 295006
телефон/факс: 254495 , e-mail: inspekciya@gizn.rk.gov.ru

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__»__ 2020 г.
(дата составления)

г. Симферополь
(место составления)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьями 13.19.2, 28.1, 28.2, 28.3 КоАП РФ, составил настоящий протокол о нижеследующем:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Должностное лицо:

Фамилия, имя, отчество:

Дата и место рождения:

Документ, удостоверяющий личность:

Адрес регистрации/места жительства:

Место работы (должность):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Время, место совершения и событие административного правонарушения:

«__»__20__ установлены достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена **частью 2 статьи 13.19.2** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

На основании Задания начальника Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от «__»__ №__ на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, в отношении (наименование субъекта мониторинга) проведено наблюдение (далее - мониторинг), предметом которого явилось установление соответствия соблюдения обязательных требований поставщиком информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

В соответствии с ч.1 ст.8.3 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в ГИС ЖКХ относится

к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами.

Мониторинг проведен посредством:

- наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

- наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, которая предоставляется таким лицом (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и может быть получена органом государственного контроля (надзора), без возложения на юридических лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ходе проведенного мониторинга установлено следующее.

В соответствии с данными ЕГРЮЛ в отношении (наименование субъекта мониторинга) основным видом деятельности товарищества является (указание наименования ОКВЭД). Законным представителем указанного юридического является (ФИО)

Описание выявленных нарушений при размещении информации в ГИС ЖКХ (что не размещено, что размещено с искажением и т.п.)

По результатам мониторинга составлен Акт непосредственного обнаружения признаков события административного правонарушения от «__» __20__.

Согласно ч.10.1. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в системе. Порядок, состав, сроки и периодичность размещения в системе информации о деятельности по управлению многоквартирным домом и предоставления для ознакомления документов, предусмотренных настоящим Кодексом, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющими управление многоквартирным домом (без заключения договора с управляющей организацией), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, если иной срок размещения в системе указанной информации не установлен федеральным законом

В соответствии с частью 4 статьи 165 ЖК РФ организации, осуществляющие поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также лица, оказывающие услуги, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющие коммунальные услуги, обязаны размещать информацию, предусмотренную законодательством о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) **субъектами, размещающими информацию в ГИС ЖКХ** (далее – поставщики информации), **являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные**

лица, которые обязаны в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации размещать информацию в ГИС ЖКХ.

Согласно части 18 статьи 7 Федерального закона № 209 – ФЗ лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг, размещают в системе информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 6, 7, 21 - 25, 28 - 33, 35 - 40 части 1 статьи 6 указанного Федерального закона.

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона № 209-ФЗ с 01.07.2017 поставщики информации обязаны размещать в ГИС ЖКХ информацию, предусмотренную указанным Федеральным законом, за исключением поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, и поставщиков информации - федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов государственного жилищного надзора в части размещения информации, предусмотренной статьей 195 Жилищного кодекса Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов (за исключением субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя), лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления многоквартирным домом, в части размещения информации, предусмотренной статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, для которых законодательством Российской Федерации установлен более ранний срок размещения информации в системе.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона № 209-ФЗ уполномоченным федеральным органом государственной власти утверждаются порядок, состав, способы, сроки и периодичность размещения информации поставщиками информации, обязательное размещение которой предусмотрено настоящим Федеральным законом, в ГИС ЖКХ.

Совместным Приказом Минкомсвязи России № 504 и Минстроя № 934/пр от 30.12.2014 «Об определении официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 7 Федерального закона № 209-ФЗ, определен адрес официального сайта ГИС ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru.

Совместным Приказом Минкомсвязи России № 74 и Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 утверждены состав, сроки и периодичность размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – Приказ № 74/114/пр).

Разделом 10 Приказа № 74/114/пр (в редакции Приказа от 16.10.2017 №550/1434пр) определена информация, подлежащая размещению в системе лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления многоквартирным домом, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом, в том числе:

- общие сведения об организации;
- сведения об уставе;
- технические характеристики МКД в управлении;
- данные о подъездах и расположенных в МКД жилых и нежилых помещениях;
- договоры на предоставление коммунальных услуг;
- перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;
- информация об общедомовых и индивидуальных приборах учёта;

- сведения о начислениях;
- данные об общих собраниях собственников и другую информацию.

Совместный Приказ Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.09.2015 №368/691/пр предусматривает перечень сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации (далее – многоквартирные дома), а также сведений в случае изменения перечня многоквартирных домов в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом, подлежащие размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Порядок и способы размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, доступа к системе и к размещенной в ней информации утвержден совместным Приказом Минсвязи России и Минстроя России № 589/944/пр от 28.12.2015.

Подпункт «б» п. 32 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416, и пункт 5.1 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731, определена обязанность товариществ собственников недвижимости на размещение информацию в системе ГИС ЖКХ в соответствии с действующим законодательством.

За неразмещение информации, размещение информации не в полном объеме или размещение недостоверной информации государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства предусмотрена административная ответственность по ч. 2 ст. 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на должностных лиц – в виде предупреждения или наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти тысяч рублей.

Вышеизложенное указывает на несоблюдение должностным лицом – (наименование должности, ФИО) обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации, а именно: (указываются нарушения согласно определения как в статье КоАП).

Таким образом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, установлены достаточные данные (непосредственное обнаружение), свидетельствующие о наличии события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч.2 ст.13.19.2 КоАП РФ, выразившееся в действиях (бездействии) (должность, ФИО) а именно: (указываются нарушения согласно определения как в статье КоАП)

Согласно п.1) ч.1 ст.28.1 КоАП РФ, поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 25.15 КоАП РФ по месту регистрации (ФИО) направлено уведомление (извещение) от «__»__20__ №__ о начале производства по делу об административном правонарушении заказной почтовой корреспонденцией с РПО №__. Согласно отчета об отслеживании почтового отправления с РПО №__, уведомление (извещение) от «__»__20__ №__ получено адресатом «__»__20__.

Согласно извещения от «__»__20__ №__, (ФИО). и (или) его законному представителю (защитнику) надлежало явиться к __ час. __ мин. «__»__20__ года в Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым по адресу: г.Симферополь, ул.Павленко, 18 для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч.2 ст.13.19.2 КоАП РФ.

По состоянию на __ часов __ минут «__» __ 20__, (ФИО). при составлении протокола об административном правонарушении (не) обеспечил присутствие уполномоченного представителя (защитника) в лице (ФИО) (доверенность от 05.07.2019).

В соответствии с положениями статьи 25.1. КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Согласно ч. 4.1 ст.28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола (абзац указывается при неявке лица)

Наименование нормативно-правовых актов, номера статей и пунктов, требования которых нарушены часть 10.1 статьи 161, часть 4 статьи 165 ЖК РФ, часть 4 статьи 12 Федерального закона № 209-ФЗ, что содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности:

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законному представителю юридического лица), разъяснено право в соответствии со ст.25.1 КоАП РФ знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ, а также то, что в соответствии со ст.51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Подпись _____

Отводы и ходатайства: не заявлены

Объяснение физического лица (или законного представителя юридического лица):

Подпись _____

Замечания физического лица (или законного представителя юридического лица) по содержанию протокола:

Подпись _____

Рассмотрение дела состоится «__» _____ 2020 г. в ____ час. ____ мин.

по адресу _____

Уведомлен:

Подпись физического лица (законного представителя юридического лица)

(должность лица) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____
Копию протокола получил: «__» _____ 2020 г. в ____ час. ____ мин.

(должность лица) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____
Копия протокола направлена заказной корреспонденцией с РПО № _____.

(должность лица) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____

Лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении подписать протокол и получить копию отказался.

(должность лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Информация о свидетелях (если имеются свидетели):

1.Ф.И.О.

Адрес места жительства

Подпись

2.Ф.И.О.

Адрес места жительства

Подпись

(должность лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)